

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1 (1)	理念の共有は存分に出来ているが、実践においてケアにおける細かな送り事項の、末端への浸透がもう一歩足りていないという状況である。	リアルタイムで日々変化する入居者様のご様子への対応、その時々への柔軟なケアを全スタッフが行えるようにする。	・連絡ノートを使った送り事項の徹底。 ・代表→管理者→現場リーダー→全スタッフへの送りの徹底。情報交換を密にする。	1ヶ月
2	49 (18)	毎日、午前・午後とお散歩には出かけているが、外食や遠足への回数を増やして欲しいとご要望がある。	インフルエンザの流行や季節変動には左右されるがいくつかの外出計画を立てている。	いつでも、外出外食にへ行けるように日頃から、下肢筋力低下をしないよう運動お散歩を重点的に行う。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月