

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	事業所と地域との交流や関係性はよくなってきたが、運営推進会議に地域の参加者が少なくなっている。 ※地域(ご近所)殆ど方が高齢になり参加は難しいとの事	地域の皆さんに参加して頂き報告や話し合いを行い 意見をサービス向上に活かしたい。	事業所便りとして回覧板に行事報告をしているが運営推進会議日の案内を毎回を記載する。2ヶ月毎の案内状を配布して参加して頂けよう努める。また事業所主催の行事の案内状を出し地域との交流に努める。	12ヶ月
2	37	災害対策において、地域との協力関係が十分でない。	自治会と、グループホームとの関係を少しずつ近くして行き、お互いの協力関係を築きたい。	自治会の行事への積極的な参加や、ホーム周辺の清掃活動を通して、交流することをまず行う。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。