

## 2 目標達成計画

作成日：平成 27年 12月 22日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	昨年の目標達成計画で目標として掲げた取り組みが未了となっているところは継続とし、地域との関わりを深めて、より一層協力関係が築かれるよう期待したい。	地域密着型サービスであることを踏まえ、地域の皆様に広く存在を知っていただくとともに、行事の際のボランティアの受け入れ、保育園・中学校等との交流を積極的に進めていく。	地域行事への参加。施設内行事の際のボランティア・慰問の受け入れ。	1年
2	35	運営推進会議などの地域代表が参加する場を通じて、協力に対する働きかけが不可欠であることを理解して頂き、暗くなった時の景観の違い、足場の危険箇所など職員自身が適切な判断と対応が出来るよう、不測の事態に備える事が重要である。地域との協力体制づくりの取り組みに期待したい。	地域の協力が不可欠である事を捉え、運営推進会議の場で事前に説明を行うとともに消防訓練にも参加・協力していただく。また、職員間においても災害時を想定し、事前準備を行う。	運営推進会議日に合わせた消防訓練の実施。夜間想定訓練の検討・実施。職員間においては、災害時の連絡・役割分担また、避難経路についての確認を行う。	1年
3	4	様々な立場の方々が集まる場となり、そして友好的な交流が図られるよう、また、地域活動の参加へのきっかけとなれるよう、議題の在り方の工夫や会議の設け方など一考に期待したい。	様々な方々が集まり情報交換や交流が図られるよう努める。また、会議内での意見や要望を取り入れサービス向上につなげていく。	構成員についての検討・参加への呼びかけを行う。会議前には、事前に日程を通知し、参加されない方については会議資料を配布・意見の聞き取りを行う。意見や要望を積極的に取り入れサービス向上に反映させていく。	1年
4					
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。