

(別紙4(2))

事業所名: グループホーム翔里

目標達成計画

作成日: 令和 2 年 3 月 23 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	介護計画で設定した目標やサービスの実践状況についての介護記録が、モニタリングを行うとき、担当者会議にて反映できるような介護記録にしたい。	モニタリング、担当者会議で活かせるような介護記録にする。	①介護計画の実践内容を介護記録に記載をどのようにするかを検討する ②計画に沿って行えたことを記載する ③介護記録に書かれた内容をもとにモニタリング、担当者会議にて話し合い、次の介護計画を作成する	6ヶ月
2	35	自然災害に対応した訓練が実施できていない	自然災害を想定して、訓練を実施する	①地震、台風、水害、大雪などの自然災害を想定して避難誘導を年間通して訓練する ②災害に備え、食料や飲料水、トイレ(排せつするための備品)、寒さをしのげるような物品の準備 ③災害時対策に関する話し合いや具体的な支援体制の整備を行う	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。