

目標達成計画

作成日: 平成 24年 06月 12日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	緊急時対策として、近隣住民の協力が得られるような話し合いや、消防訓練等への参加がない。	消防訓練に参加していただきます。	ホーム住民として、呼びかけのためのお願い文書を作成し配布します。年2回の消防訓練にこういった形で参加いただけるのか話し合いの場を持ちます。	6ヶ月
2	4	運営推進会議が充実出来ていないため、記録も詳細には作成できていない。	運営推進会議を充実させる。	会議にはホーム入居者の参加も呼びかけ、家族の参加も積極的にお願いします。又、充実した話し合いの場になるよう予め職員ミーティング等で課題を出し合う等行っていく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。