

目標達成計画

作成日: 平成30年 8月23日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	20	地域との馴染みの関係作りが年々薄くなってきている。	近隣住人や、地域のお施設の方が定期的にホームに来られご利用者様との関係作りが構築できる。	月に1回開催しているホーム行事にお誘いし、ホームに招く。日頃の散歩や外出で近隣住人への挨拶等お話をする機会を作る。	1ヶ月
2	10	ご家族のご利用者様やホームへの関心が薄く、行事や運営推進会議等への出席率も悪い。	家族会の発足をし、ご家族様にご利用者様の事やホームの職員の事、取り組んでいる事等々知っていただく機会を設ける。半年に1回開催を目標。	初めての取り組みのため、ご家族様に対して家族会の開催する月や食事をする場所等アンケートをとらせていただき計画する。	5ヶ月
3	35	災害時の対策について、特に水害に対する対策が具体的にとられていない。	地域との連携を図れる関係作り、ホームの理解を得る。ホームにて、水害時に必要な物品の準備(浮き輪なども)。	運営推進会議の議題として挙げ、地域の方、その他の参加者から意見を求める。ホームの物品として災害時(水害)に必要な物品を職員と相談し準備する。	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。