

事業所名 サンシャインプレミアム中津川

2 目標達成計画

作成日: 令和 2 年 8 月 31 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けに取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	●チームで作る介護計画とモニタリング 良く暮らしやすい毎日を送っていただく為に、課題とケアのあり方について、本人様のご意向・ご家族様のご意向・また、日々介護にあたるスタッフの意見等を取り入れ、介護計画を作成しているが、モニタリングの結果についてのご報告をご家族様にお伝えする方法を検討したい。	毎月のモニタリングの結果を、ご家族様に報告する為に定期便の様な形で、写真なども入れて郵送していきたい。	毎月のイベントや外出・散歩・日常の場面を出来るだけ写真に撮る事を習慣とし、それぞれの利用者様の生活状態の変化などがご家族様に伝わる様に工夫していきたい。8/31、第1便の郵送を行いました。	1 か月
2	10	●運営に関する利用者、家族等の意見の反映 コロナの影響もあり、利用者様とご家族様の面会制限があり、交流の機会が減少している中、細やかに直接ご意見を聞き取る機会が減っていますが、電話での連絡や訪問時での聞き取り・報告などで繋ぎ反映している。	ご家族向けの定期通信の発行を行い、職員の紹介・異動・外部評価の結果についても報告したい。	定期通信の内容や構成を検討し、定着していく様にする為にスタッフミーティング等で毎月のイベント・行事について今まで以上に計画し、日常生活のご様子や施設スタッフの紹介等取り入れていく。	6 か月
3					か月
4					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。