

目標達成計画

作成日: 平成 26 年 3 月 24 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	10 (6)	家族からの意見や要望を出にくいという前提から積極的な働きかけで運営に反映させる取り組みを期待したい。	家族からの意見を積極的に取り入れる仕組みを作る。	家族に向けてアンケートを配布し意見を徴収する (答えやすいアンケート内容をサポーターと考え作成する。)	12ヶ月
2	26 (10)	実践されたケアを評価し次の計画につなげるよう情報を蓄積していく仕組みが必要と思われる。評価を含めた個人記録を皆で検討されることは期待したい。	カンファレンスで話し合った結果の記載漏れをなくす。	ケアプランの用紙に記載する。	1ヶ月
3	35 (13)	災害時に備えて非常食料の準備な早急の対応	5月に購入の予定	5月に予算をとっているので4月には数社の業者に見積もりを出させ購入する予定	2ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。