

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	前回のグループホームまゆ更科の水害をうけて、法人内で災害対応マニュアルを見直している。	災害時、ご利用者様の生命を守れるようにする。	法人内でマニュアル作成委員会を立ち上げ、マニュアル整備を行う。	6ヶ月
2	48	現在は新型コロナウイルスの感染予防のため、ご利用者様の活躍が限られている。	活躍の場を広げる。	絵ハガキが得意な方がいます。その絵ハガキを手紙を送る際に活用していく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。