

## 目標達成計画

作成日: 平成26年7月1日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	入居者一人ひとりの暮らし方の希望や意向を新たに発見し、全職員で共有する。	ご本人らしい生活を支援するためにご本人の思いや新たな発見とご本人の強みなど全職員で共有ができる。	①6ヶ月毎のフェースシートの見直し、追加を行う。 ②申送りノートの活用(気付きノート)や個別ケアチェック表の活用と実施を図る。	H26. 7. 1~H27. 3. 31
2	49	日常的な外出支援が少ない。	入居者が近隣の散歩など日常的に外気に触れる機会を作ることができる。	①1回/月誕生日会を行う。 ②1回/週散歩の日を業務に組み込む。	H26. 7. 1~H26. 9. 30
3					
4					
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。