

## 目標達成計画

作成日: 平成 24年 4月 22日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	災害対策	一人でも多くの命を守るために	①安全対策シートの作成 シートを活用して自分たちの施設を点検	6ヶ月
2				②定期的にマニュアルを見直す	12ヶ月
3		家族会の開催		①家族様が自由に意見を述べて頂ける場面をもうける。家族様だけの会合を持つ	12ヶ月
4				②家族様同伴の行事を考える ③家庭訪問を行う	12ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。