

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	52	展示物が少なく、殺風景で活気を感じられない。	共同作品、個々の作品等を工夫し展示する。	・共同で取り組める作品作りと準備。 ・季節感の出る工夫。	3ヶ月
2	23	介護記録の充実	記録により、思いや意向が把握出来る。	・状態記録にならないよう利用者の言動も記録する。	5ヶ月
3	23	個別のニーズを把握	個別対応を充実させる。	・利用者担当による1利用者1つの提案。 ・日程等調整。	5ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。