

(様式第2号)

事業所名 芦刈紀水苑

目標達成計画票(事業所記入)

作成日: 平成 23年 4月 26日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	昨年の消防避難訓練には地域消防団の参加が実現しなかったため、今年は参加していただき、災害時に対応できる体制を整えたい。	年に2回の消防避難訓練に地域消防団の立会いを予定し、災害時に備えた訓練を行う。	年間行事計画の中に消防避難訓練を予定し、消防団長と早めに連絡を取り、消防団の行事として組み込んでもらう。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入してください。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加してください。