

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	チームで作る介護計画とモニタリングを作ります	各ユニット会議・研修を定期的・必要時に行いご本人・家族様・職員の意見が反映されるようにします。スタッフ達が会話することでより皆様のニーズの把握や希望が解ると思います	月に1度の全体会議(研修)と月に2回(1F/2F)のユニット会議をします。その中で出た課題を大事に解決に取り組みます	3ヶ月
2	4	運営推進会議を活かした取り組みが出来るようにしたい	今以上に参加者を増やし、ご家族の意見・役所・地域の情報など盛り込んだ会議にしたいです。個別に家族様に声かけしたり、施設の事も相談したりと、もっと気楽に訪問で来る施設にしたいです	会議の日程を事前に連絡し参加者が皆発言できるような会にしたいです。地域の行事など進んで参加し生きいきした笑顔を広げたいです	3ヶ月
3	20	馴染みの人や場との関係継続の支援をしていきます	地域のお店に買い物に行き好きなものを選んだり、コーヒーの店でケーキを食べたり、地域の町並みを散歩し四季の花や様子を感じられるようにしたいです	個々の外出支援の担当がご本人様の希望をお聞きし、その時の様子や感覚・言葉などをお便りにて家族様にもお伝えできるようにしたいです	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。