

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つもなかったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題点	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	併設の障害者施設の管理者にも出席してもらえるよう段取り、その先に合同の夜間想定防災訓練があることを期待します。	併設の障害者施設との交流を図り、災害時にはお互いに連携・協力が出来るよう体制を整えていく。	併設の障害者施設の防災訓練に参加し、入居者の様子や避難場所の把握・確認を行い、災害時に協力できることを探す。	12ヶ月
2	35	有事には受入る準備があるとのことですので、今後は民生委員、町内会長と共に独居高齢者の把握や日常交流も進めていけるとなおります。	町内の独居高齢者を把握し、災害時は緊急避難場所として当施設を利用していただけるようにする。	民生委員様、町内会長様から町内の独居高齢者についての現状を伺う。「災害時には、食料や備蓄があり、緊急時は受け入れも可能である」の旨を書いたチラシを作り、民生委員様が独居高齢者のお宅を訪問する際に、配布していただく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。