

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	地域(近所)の災害時協力体制	①地域の消防団との関わりを構築 ②近所の方とのコミュニケーション向上を図り信頼構築を努め協力体制を作る	①運営推進会議時に行政の方に地域イベント情報を聞いたりし、地域イベントや地域の災害訓練などに参加 ②挨拶などの小さな事から始めていきコミュニケーション向上を図り信頼関係構築に努める	12ヶ月
2	33	終末期対応	終末期ケアに関する知識習得	①看護師より勉強会を実施して頂き、終末期ケアに対する注意などを指導して頂く ②終末期実施によりメンタルケアを常日頃より実施(職員間でのコミュニケーション)	12ヶ月
3	40	食事の楽しみ	入居者様の食べたい食事提供	①1週間に1度メニュー決めを事入居者様に考案をしていただく。曜日など固定とし前日の買物に行くスタッフが入居者様と決める ②毎回メニューを決める担当者が同じではなくローテーションにて変更する	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。