

(別紙4(2))

事業者名 ニチイケアセンター蘇我

目標達成計画

作成日: 平成24年3月30日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん揚げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|--|-------------------------------|---|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 4 | 運営推進会議を定期的開催出来ていない。 もっと外部意見を取り入れサービスの質の向上に繋げなければいけない。 | 年間計画を作成実行し、定期開催をする。 | 2ヶ月に1回の開催日程を設定、年度初頭に運営推進会議構成員の皆様に予定に入れていただく。 | 12ヶ月 |
| 2 | 35 | 災害時の非難方法がスタッフに徹底出来ていない。 地域との協力体制も出来ていない。 | スタッフへの災害時非難方法の徹底、地域との協力体制の構築。 | 全体会議の議題に取り入れ意識付けをはかる。 年間を通し、スタッフ全員が避難訓練を体験できるよう実施する。 | 12ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。