

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けに取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	5	緩和要件の1つに「運営推進会議に事業所の存する市町村の職員又は地域包括支援センターの職員が必ず出席していること」とある為、行事時の開催等で、利用者家族を含めてより多くの出席がされてない。	運営推進会議を計画的に実施する。	年間の計画を立て、市町村の職員又は地域包括支援センターの職員、ご家族様への呼びかけを行う。	6ヶ月
2	37	日常生活の中で本人が思いや希望を表したり、自己決定できるように働きかける。	利用者様がホームで快適な暮らしが出来るように、コミュニケーションを大切にする。	利用者様とのコミュニケーションの中からお本人の希望を実現する。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。