

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10 (6)	家族の一部には、利用者の希望や状態について事業所に正確な情報が伝わっていないのではと感じているところもある。	家族の方とのコミュニケーションを今まで以上にとる。	職員同士の連絡を確実にする為に、利用者様別の受診、その他連絡表を作製、細かく記入し、周知する。	3ヶ月
2	49 (18)	利用者によっては、短時間ながら日常的に散歩したい人がいる。 家族も望んでいる散歩支援を期待したい。	天候、体長をよく考え、散歩支援をする。	天候、放射能の数値、体調をよく見て室内、屋外の散歩支援を行っていく。	ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。