

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなるよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	散歩の付き添い、話相手等日常生活を支援してくれる地域ボランティアの受け入れが最近できていない。	グループホームに来ていただける地域ボランティアを獲得する。	スタッフ、家人の知り合いに人材がいらないか探り協力をあおぐ。 市役所など行政を通じ地域ボランティアの方との接点を作る。	24カ月
2	35	自治会の方の防災訓練への見学は出来ているが自治会の方の参加での合同訓練は行えていない。	自治会の方と合同で防災訓練をする。	訓練内容に自治会の方が応援に駆け付けるという項目を入れ一緒に訓練する。	24カ月
3					カ月
4					カ月
5					カ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。
 評価結果の通知を受けた日から概ね2週間から30日以内に作成し、市町と評価機関に提出して下さい。(提出必須)