

目標達成計画

作成日: 平成 30年 4月 20日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	施設職員、家族での避難訓練は実施してきたが、運営推進委員をはじめ、近隣住民への訓練参加と協力依頼が未実施である。	運営推進委員や近隣住民にも訓練参加依頼を行い、施設内の様子や、入居者の状態を知っていただき、火災・災害発生時に備える。	11月の避難訓練時に、案内、協力依頼を行う。	12ヶ月
2	36	親しみから、つい、言葉遣いが馴れ合いになってしまうことがある。	入居者・来訪者・職員同士にとっても、尊重しあえる気持ちの良い言葉でのコミュニケーションがとれる。	介護職員としてのマナー・接遇について、職員同士で気付き、声を掛け合える雰囲気づくり。施設内での勉強会、外部研修を通して、実践に繋がるように取り組む。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。