

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	Ⅲ-35	火災・地震災害における総合訓練を年2回実施し、訓練後には訓練実施記録表を作成しているが、全職員に訓練内容・改善点などが周知できていない。	訓練実施内容について全職員が共有し改善が出来る	「訓練実施記録表」を元にミーティングの際に訓練内容の説明・反省点や改善点について話し合いを行い、全職員が周知する。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。