

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	11 (7)	介護目標を2か月に立て自己評価を行っている全員の分を掲示して、お互いに評価確認しているが、運営に生かされていない	運営に積極的に参加する	毎月1回の職員会議で運営に関する意見を各スタッフが発言し、運営に生かす	6ヶ月
2	39	身だしなみやおしゃれの支援 基礎化粧をされる方はおられるが化粧をされる方がおられない	化粧をしたり毛染めをしたりしておしゃれを楽しむ	化粧教室を開催して、昔を思い出してもらい化粧していただく。写真撮影を行う	ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。