

目標達成計画

作成日: 令和 3 年 4 月 9 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	職員が利用者を安全な場所へ誘導した後の見守りを依頼など、災害が発生した場合、地域住民の方々の協力は不可欠である。	災害などが発生したときに地域住民と連携し、スムーズに対応できるようにする。	日頃からの挨拶や避難訓練にも積極的に参加していただき、交流を深め何かあった時に一早く対応できるようにする。	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。