

(様式2(1))

事業所名 ゆうとぴ庵摂津・千里丘

## 目標達成計画

作成日: 令和 2年 3月 10日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】				
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容 目標達成に要する期間
1	6	身体拘束適正化委員会の検討内容と、職員の周知について、明確に記録に残す仕組みを期待します。	身体拘束適正化委員会の検討内容と職員の周知について記録に残していく。	身体拘束をしないためのケアを検討し職員への周知の為フロアミーティングに結果を下し記録をしていく。 12ヶ月
2	26	フロア会議の検討の中で、介護計画見直しのための会議の位置づけを明確にすることが望まれる。	介護計画の見直しは介護計画見直しのカンファレンスとしてフロアのミーティング議事録に記載する	今後の介護計画の見直しに関わる内容については区別できるようにしていく。 12ヶ月
3	35	当日の訓練内容や訓練実施後の振り返り等を実施報告書を記載し、現状に即した避難方法を検討すると共に、参加できなかった職員に回覧し周知を図ることを期待します。	訓練を振り返る機会を持ち検討会を行う。	訓練を行ってどうであったかなど検討する。また参加できなかった職員に対しても検討結果を回覧し周知を図っていく。 12ヶ月
4	36	今後、写真・映像についての使用について、用途別に文書で意向確認を行ってはどうか。	写真、映像などの使用について必要に応じて意向確認を行っていく。	ご家族様向けの通信以外で写真や映像を使用する場合意向確認を行っていく。 12ヶ月
5	4	引き続き、知見者参加に向けた取り組みを期待します。	知見者として参加いただける方を引き続き探していく。	知見者として参加できる方を紹介いただくなど検討していく。 12ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。