

目標達成計画

作成日: 令和 7 年 3 月 15 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		モニタリングは3ヵ月毎で、面会時や電話で家族に意見を尋ね、全職員の意見を基に見直しを行っているが、本人・家族の意向に変化が見られない。	本人のより良い暮らしの継続のため、これまでの生活歴を振り返り、日ごろから発する言葉と照らし合わせるなど、介護計画に繋げたい。	本人のより良い暮らしを続けていくため、これまでの生活歴を職員みんなと共有し、日ごろから発する言葉や行動などと照らし合わせるなど、介護計画に繋げる事が望まれる。	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月