

事業所名 フラワーハイム

作成日: 令和1年8月10日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	17	入浴時等のプライバシー配慮について欠けている面がありました。	入浴時等に、入居者様のプライバシーが守られて、安心して入浴ができるようになる。	①入浴時等に、浴室に脱衣所がないので、脱衣所を取り付ける。②浴室ののれんが短いので、長いのれん又は防水カーテンを取り付ける。③短いのれんは浴室の窓際に付けるようにする(令和1年6月末に工事を終了しました)。	1ヶ月
2		利用者家族等アンケート集計結果2-③家族への報告状況・職員の異動等について-報告ができていませんでした。	職員の異動等について、今後報告ができるようになる。	①新人職員がいる場合は、顔写真並びにコメントを提供してもらう。②フラワーハイム便りに定期的に掲載を行う(今回は夏号に掲載させていただきました)。	1ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。