

## 目標達成計画

作成日:平成 24年 6月 25日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん揚げすぎて課題が集点化できなくなるよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	No.40	作成した献立について、栄養摂取面など専門家の意見を聞く機会等の検討により、更に食事が楽しみになるような、より良い献立作成に期待したい。	カロリー・栄養バランス・片寄等の目安を確認し、今後の献立に活かします。	市の栄養士に、過去1週間のメニューを見て頂き、アドバイスを参考にしたメニュー作成をしていくようにします。	2 ヶ月
2	No.4	会議開催において、更に多くの地域住民の参加が得られるような検討に期待したい。	一人でも多くの地域住民の参加をお願いします。	地域の行事に参加し更に交流を重ねていきます。運営推進会議と避難訓練を同日一緒に行うようにします。	5 ヶ月
3		グループホームに求められている事は何かを皆で話し合う。	現状にて気付いていない事にも目を向け、レベルアップを図ります。	職員会議で意見交換します。	2 ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿してください。