

(様式2(1))

事業所名 まんてん堂グループホームあかし衣川

## 目標達成計画

作成日: 平成 28年 3月 1日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	・運営推進会議以外に、ご家族様が集まる機会がなかったり、ご家族様のスケジュール上、運営推進会議に参加できないため、運営に関するご意見や、ご要望をご家族様から直接、タイムリーにお伺いできていない時がある。	・運営推進会議以外でも、ご家族様が集まる機会を作る。	・季節の行事を開催するにあたり、ご家族様にも参加して頂けるように案内状を作成、送付する。(お花見や、夏祭りなど)参加出来ないご家族様にもご意見やご要望を頂けるよう、返送用の書式にご意見、ご要望欄を設け、記載して頂けるようにする。	6ヶ月
2	1	・事業所の運営方針(理念)を運営推進会議の議題に挙げて、地域の方、ご家族様、事業所が一体となって作り上げている途中である。運営推進会議以外にご意見を頂ける機会を持っていない。	・運営に関する方針の作成	・運営推進会議で議題に挙げ、参加して頂いている各関係者と共に作り上げるとともに、参加できないご家族様にもご意見を頂けるように、月末に送付しているレターにご意見書等を同封、返送して頂く事でより多くの方のご意見を反映させたモノを作り上げていく。	4ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。