

目標達成計画

作成日: 平成 26 年 6 月 24 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けに取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	35	消防訓練等を行っているが、地域との連携や避難経路の確保等見直し、作成していく事が多く残っている。	より地域との連携を深めて、事業所だけではなく、地域との共同で防災対策を作成していく。	運営推進会議等を通じて、防災対策について話し合い、協力関係を強めていく。	12ヶ月
2	4	運営推進会議での議事録が双方向的ではなく、報告書に近い形になっている	より介護の内容が伝わるような議事録の作成をする	議事録のあり方を再度考慮し作成していく	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。