

(様式3)

事業所名 北アルプスの家

## 目標達成計画

作成日: 令和3年 11月 9日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	コロナ禍で地域との関わりが持てていない。	小学校、保育園、近隣住民との関わりに来る限り参加する。	コロナ警戒レベルによるが、コロナ前の状態に戻し、地域との関わりに参加する。	6ヶ月
2	33	重度化や終末期に向けた方針の共有と支援の充実を図っていききたい。	ご利用者の不安を和らげ、家族の思いを叶える	体調の変化を日頃より把握し、ご利用者の負担にならない援助をし、ご家族との連携を図り、状態の変化を報告し、思いを確認していく。	6ヶ月
3	49	コロナ禍で外出支援が減っている。	一人ひとりの外出希望を叶えられるようにする。	買い物や散歩、四季折々の外出ができる環境をつくり、趣味、嗜好を継続していけるように、思いや希望を確認していく。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。  
複数のユニットを有する事業所において、事業所全体でユニットごとの目標の総括を行う場合は、本様式を1つ作成して下さい。