

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	(18)	車椅子使用のご利用者様が多いため、ユニット全員での外出が困難となっている。そのため、車での外出では行けるご利用者様に偏りがでている。	車での外出ではご利用者様に偏りがでないようにする。また月1回は車での外出を行う。	2~3名の少人数でグループ分けし、数回に分けて車での外出を行う。また他市を含めたイベントの情報を収集し予定を立てて外出を行う。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。