

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	味噌有の災害に備えて、近くの住民との協力関係の構築、共同訓練の実施等を通じた更に災害に強い事業所作りに期待します。	今後、もし災害や火災等が発生した時に地域の人達に協力が得られるように日頃から顔を合わせた時に挨拶をしたり、日常の会話をかわすなど地域の人に覚えてもらう取り組みをしていきたいと思っています。	コロナが落ち着き、地域の人と交流ができる環境になれば、施設での利用者様の暮らしぶりなどを理解してもらい、施設の行事、防災訓練等に参加してもらえるように声掛けを行っていきたいです。	12カ月
2					カ月
3					カ月
4					カ月
5					カ月

---

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。  
評価結果の通知を受けた日から概ね2週間から30日以内に作成し、市町と評価機関に提出して下さい。(提出必須)