

## 目標達成計画

作成日: 平成 25年 3月 8日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	12	職場環境・条件の整備がまだ整ってない部分もあり、別の施設に比べ給料の問題もあり給料水準を上げることです。	労働時間はほとんど平等で、惰性で仕事をするのではなく、責任を持ちやりがいのある仕事にしていきます。	各階のリーダーを中心に職員と話し合い、責任をもって仕事に取り組む	3ヶ月
2	13	災害対策の強化を図る、こちらの施設は海に近い問題もあるので。	施設内で職員が、利用者が避難できる場所を把握できるようにする。	3ヶ月に一度施設内で災害訓練を実施する。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。