

目標達成計画

事業所： ふれあい～朝里
 作成日： 平成 23年 1月 28日
 市町村受理日： 平成 23年 1月 31日

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の取り組み方 地域が異なる系列のグループホームとの開催を避け地域の方々の出席を得て質の向上に向けた取り組みが必要	<ul style="list-style-type: none"> 定期的な運営推進会議の開催 地域の方、地域包括支援センター、市の職員など多くの方に参加していただき開催する 	年間計画を作成し多くの方々に参加していただけるようにします。又、事前に会議内容を決め効率良く会議が出来るように取り組みます。	1年
2	35	災害避難訓練において近隣の方々との協力体制が不十分でした	地域を方々への災害に対する理解と協力を得て、近隣の方々の協力を得られる関係を築く	運営推進会議やホーム行事やお便りにて災害時の協力が得られるようお願いをします。又、近隣の方と連携がとれるように話し合いをします。	1年
3	26	介護計画において、作成する過程に各フロアの整合性が図られていませんでした	ホーム全体・チーム全体で取り組む意識を持ち、全スタッフへの指導と作成過程の統一化を図る	<ul style="list-style-type: none"> スタッフ全員が入居者全員のモニタリングを行います 計画作成者と協力して介護計画を作成します 各フロアの書式を統一します 	6ヶ月
4					
5					

注1)項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入して下さい。

注2)項目数が足りない場合は、行を追加して下さい。