

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	(3)	地域密着型サービスを実施する上で運営推進会議は重要であるため、会議の内容を検討しながら計画的な開催を期待したい。	平成27年度は年6回開催をする。	運営推進委員等にご理解とご協力をいただき、年6回開催が実現できるよう努力する。	10ヶ月
2	(13)	以前災害時に電力の必要を痛感する等経験を活かし、今後に備え発電機の購入等、取り組みを期待したい。	発電機を購入する。	今年中に発電機の購入をおこなう。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。