

## 目標達成計画

作成日：平成29年3月7日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	事業所と地域とのつきあいにおいて地域の行事参加はでき広報誌で情報発信はできているが、認知症カフェにおいての認識がうすい。	認知症カフェにおいて地域へ具体的内容など発信し交流の機会を増やす。	<ul style="list-style-type: none"> <li>○認知症カフェの広報誌の案内</li> <li>○地域への老人会などにおいての情報発信</li> <li>○職員間におけるミーティング</li> <li>○カフェにおける活用内容の見直し</li> <li>○カフェ来園者のアンケート実施</li> </ul>	12ヶ月
2	10	介護計画において利用者の思いをくみ取った夢プランを反映した介護計画が望ましい。	利用者の思いが介護計画へ反映できる	<ul style="list-style-type: none"> <li>○担当職員からの利用者聞き取り</li> <li>○夢プランへの計画作成</li> <li>○介護計画へのチームケアの見直し</li> <li>○家族への情報発信</li> </ul>	12ヶ月
3	13	災害時におけるマニュアル見直し、地域を巻き込んだ伝達方法や協力体制作りが望ましい。	災害時の施設内外・地域における協力体制強化	<ul style="list-style-type: none"> <li>○災害時のマニュアルの見直し</li> <li>○地域の協力体制の見直し</li> <li>○避難訓練において地域を巻き込む</li> <li>○施設内外の環境の見直し</li> </ul>	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。