

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	25	日常の暮らしの中での関わりを重視し、思いや意向の把握に努めている。個別の生活歴やライフスタイルの把握を、現在働きかけを行っている。個別支援の充実や認知症へのアプローチへと結び付けるべく、取り組んでいる段階である。	利用者がよりよく暮らす為、環境を整え個別処遇に努めます。	利用者の方の生活リズムやご家族の方の思いや願いをとり入れて支援する為に、よりの確な状況や状態の把握に努めるべく「認知症の人のためのケアマネジメントセンター方式シート」を導入します。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。