

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	コロナ禍の中で近所の方からの支援や関わりを受けている。状況が緩和した際には今受けている恩恵を還元できる関わりを期待したい	・コロナの状況が緩和した場合は、今まで通り近隣との交流を行うようにして行く。 今の現状でできる事は、利用者と散歩中に近隣のごみ拾いを行う。	ミーティングで何時・誰が・何処で・どのように行うか話し合い実行。それを運営推進会議で報告し、他に地域の中でできる事を模索していく	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。