

## 目標達成計画

作成日: 平成 27年 3月 6日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	19	ご家族様の面会回数が少ない方が見える。	ご家族様の面会の機会を増やし、利用者様の寂しさを軽減する。	行事などの写真を事務所前に掲載し、ご家族様に焼き増しの希望をとっていく。	12ヶ月
2	52	貼り絵やカレンダー、習字などの作品を通して利用者様の現状を見て頂いていない。	利用者様の現状を理解して頂く。	作成した作品をまとめ、ご家族様に定期的に渡ししていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。