

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|--|--|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 40 | 職員が自ら献立を考え調理しているものの、栄養的バランス、1日に摂取すべきものであるかが不安であり、専門的な意見が欲しいと感じている。 | 1日の水分摂取量、栄養量の目安などをしっかり把握した上での献立表作りをし、調理面でも目でも楽しめるような食事を出したい。 | まずは事前に献立表を作成し、それに栄養士からの指導・助言をしてもらい、水分・栄養面の満足できるメニューに書き直しをする。 | 6ヶ月 |
| 2 | 45 | 認知症ケアのため入浴拒否の傾向の方が多いのだが、対応のスタッフの力量によって差異がある。 | 現在、週2回の入浴回数を3回に移行していきたい。 | 指導介護員が未資格者を部内研修にて入浴技術及び対応技術の支援をする。 | 6ヶ月 |
| 3 | 49 | 2階という立地条件の悪さもあり外出困難で、昇降機が設置されたものの、入居者の歩行能力が衰えている。 | 1か月に1回くらいは近くでもいいので外出する機会を設ける。(最初は短い距離からだんだん長くする) | 事業計画の中に1か月に1回は外出の機会を設ける。(なるべく歩く場面を多くするようにする) | 6ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。