

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	・運営推進会議を活かした取り組み 大イベントになってしまい複数回の開催に至っていない。	年3回の開催	大げさにせず、お茶会等を取り入れ気軽に参加して頂ける様工夫する。	12ヶ月
2	35	・災害対策 年2回実施しているが、全職員の参加が出来ていない。	全職員の参加	あらかじめ職員のスケジュールを合わせ、参加できる様にする。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月