

事業所名:グループホーム西弘

作成日:平成 23 年 1月 20 日

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	各ユニットごとの特徴を取り入れた理念を作成し職員間で共有できる目標を持つ	職員が理念を理解し、困難な事例に遭遇した時の立ち返りとして職員全員が認識する。	理念の大切さを内部研修等理解し、その後BS法やKJ法を用いて自分の意見が反映させた理念作りを行う。出来上がった理念は職員が常に見える場所に掲示しておく。	6か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。