

目標達成計画

作成日：平成31年4月20日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	介護職員がそれぞれの利用者に対応して、気付いたことや改善点等を話し合うことが少ないので、情報の共有と、チームで作る介護計画が不十分である。	職員間で支援の在り方や、情報が共有され、各利用者に対してより適切な個別支援ができる。	月に一回、スタッフ会議の後にグループホームのミーティングを行い、思ったこと、感じたこと、支援の方法やアイデア等について話し合いの場を設ける。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。