

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	当施設では年2回の防災訓練時に、地域の消防団や地域住民の協力を得られるようになってきております。又地域の防災訓練にも参加する事が出来ているが、今後、水害及び地震時のマニュアルの見直しと共に対策の強化が必要である。	地域整備の現状を継続し、施設防災体制の整備強化を行う。(水害対策強化を行う。)	<ul style="list-style-type: none"> ・水害及び地震対策マニュアルの見直し。(対策強化に伴う整備) ・地域防災対策への協力と連携の整備。 	12ヶ月
2	10	普段からご家族とのコミュニケーションを深め意見や提案を直接お伺いし、早めの対応や解決が出来る様に勤めていますが、より良い介護サービスが提供出来る様に積極的な意見収集に向けて、アンケート等の取り組みが必要である。	ご家族様や地域の皆様のご意見やご提案を頂き、ご協力を頂くことにより、より良い介護サービスの提供に繋げる。	<ul style="list-style-type: none"> ・ご家族や地域の方々の交流の拡大。(施設行事や、地域行事の活用) ・ご家族や地域の方々へのアンケート。 ・インフォーマルな支援の開拓。 	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。