

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	ビデオを活用した話し合いだけでなく、利用者の個別対応について、実際に行動をして問題点はないか、検討する必要がある。	いろいろな災害の状況及び昼夜を問わず利用者が避難出来る方法をスタッフが対応出来るよう定期的実践を兼ねた訓練を実施する。	年度内 来年の2月に夜間を想定した避難訓練を実施し問題点や避難方法の検討を行いマニュアルの再検討していく また定期的に様々な時間帯を想定した訓練を計画していく。	4ヶ月
2	49	日常的な外出や外食を楽しむ機会を設けるなど、更に外出支援に取り組む必要がある。	地域行事や花見以外でも日常生活の中において外出を行っていく。	地域行事や花見などは継続し それ以外にホームで必要な物の買い物に同行していただいたり また衣替えの季節などに衣類の買い物など計画し外出の頻度を増やしていく。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。