

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議での御家族様からの参加率が、少なく御家族様の意見が反映されにくい。少しでも多く参加して頂く為にも、全体に声をかけるようにしていく。運営推進委員の方々からの声もひろい議題内容を工夫する。	運営推進会議が意味のある会議となるよう、御家族様の参加人数を少しでも増やす。	・新規契約時、お誘いする。 ・ケアプランなど御家族様とお話する際にも、お誘いする。	12ヶ月
2	33	御家族様より看取り介護の要望は多数あるものの、最終段階でグループホームでの看取りが達成することについて、困難なケースが多い。	御家族様・御利用者様の希望にお応えできるように、体制作りをしっかりと行う。	・御家族様の協力、医療機関での協力を確立する。 ・御利用者様の身体状況を把握し、全スタッフで取り組むように事前準備を行う。 ・「わたしの想い」シートを御本人様・家族様に依頼し、保管しておく。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。