

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	地域の方に運営推進会への参加を呼び掛けているが、ご都合もあり、欠席される方が多くおられる。そのため、決まった方しか参加が出来ておらず、多様なご意見を頂くことができていない。	地域の方から様々なご意見を頂くことができ、施設運営に役立てる事ができる。	<ul style="list-style-type: none">・参加メンバー宅に直接訪問を行い、参加の呼びかけを行っていく。・様々な分野(地域行事や防災関係)の方に会に参加して頂き、ご意見を頂く。・話し合いたいテーマを決め、有意義な会にしていく。	12ヶ月
2	35	夜間は各階の職員数が1名であり、災害時の対応に十分な人数がいらないため課題が多くある。	定期的に訓練を行い、災害時に備えていく。また、地域との連携を深め、災害時の協力体制を構築する。	<ul style="list-style-type: none">・定期的に防災訓練を行い、防災意識の向上とマニュアルの見直しを行っていく。・地域の防災会や防災委員長との連携を図る。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月