

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	21	利用者同士の関係支援について、不穏が見られる利用者に対し、イライラする利用者との間でどう対応していいのかわからなくなることがある。	トラブルや孤立がないように、職員が間に入ることで支え合えるような関係を築けるようになる。	①不穏行為がみられる利用者の原因を職員で話し合う。また、医師とも相談しながら対応する。 ②ミーティングや勉強会で事例をあげ、話し合う。	12か月
2	36	人格を尊重した声掛けについて、自分本位の声掛けが多くみられる。	自分本位ではなく、一人ひとりの人格を尊重した言葉掛けができるようになる。	ミーティングや勉強会で日々の対応について確認し、話し合う。	12か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。