

目標達成計画

作成日: 令和 3 年 1 月 29 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	Ⅲ-35	災害対策 コロナ禍にあり、防災訓練の実施が出来ない。 車いす対応の方が増えている中、昼夜共に現 状に即したグループホームだけのミニ避難訓練 を行う必要がある。	デイサービスや他の事業が稼働していない 時間帯に災害が起こった場合にでも安全に 避難し対応できる体制を整える。	デイサービスや他の業務が稼働していない時間 帯を想定して訓練を行うよう計画し実施する。	3ヶ月
2	10(6)	面会できない家族様に毎月の便りだけではなく、 コンスタントに連絡を取り、現状報告や家族 様が言いやすい環境を作る。	ご家族様の心配事やリモートなどでお顔を見 てもらってお互いに安心できるように配慮す る。	タブレットやリモートを導入し家族様、スタッフ、 入居者共話しやすい環境、また要望などの対応 の取り組みを行う。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。